



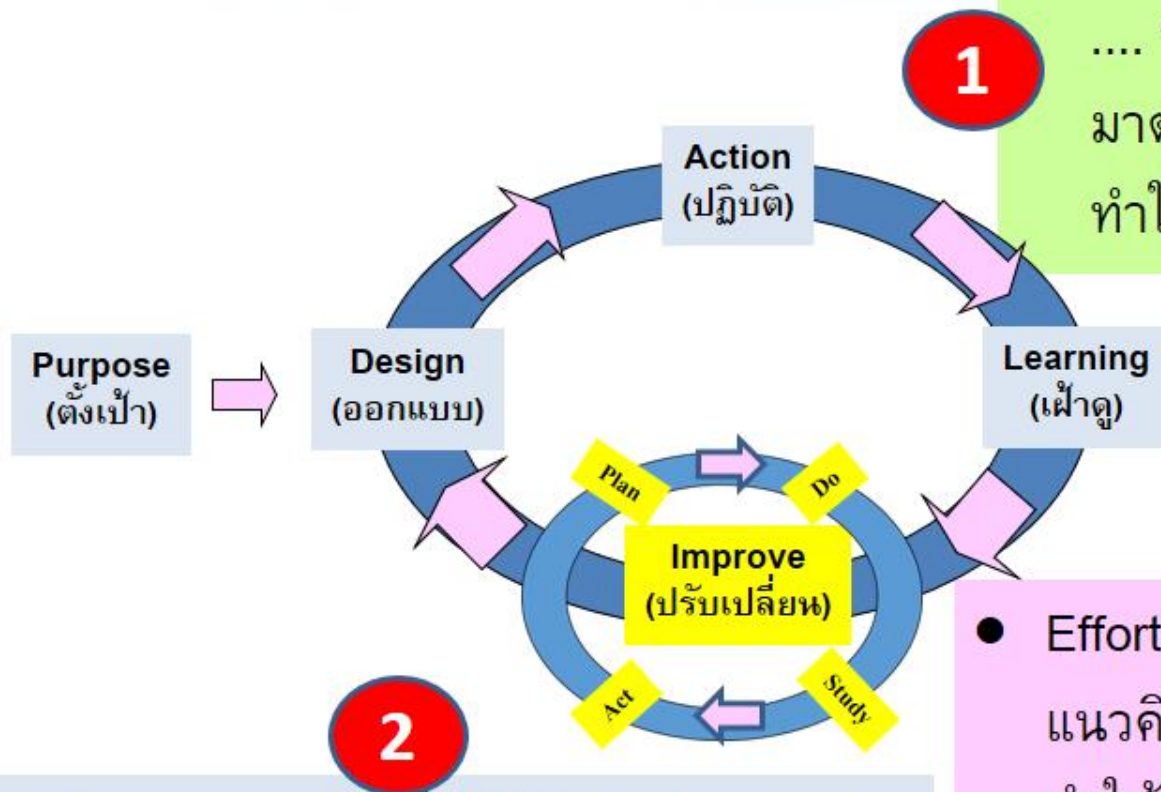
ประเมินการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self-assessment Report-SAR)

หลักสูตร CV003 การนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ (Standard Implementation)
สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
กันยายน 2563



เป้าหมายของการเขียน SAR

1. เพื่อสร้างการเรียนรู้ในองค์กร
 - ทีมงานสรุปบทเรียน ความสำเร็จ ความล้มเหลวในการทำงาน
 - ทีมงานตรวจสอบความสมบูรณ์ของการพัฒนา
 - สร้างการเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นและกับผู้บริหาร
2. เพื่อสื่อสารกับผู้เยี่ยมสำรวจของ สรพ.
3. เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการต่อยอดและขยายผล



● Good practice: เพื่อบรรลุเป้าหมาย รพ.ได้ปฏิบัติตามระบบงานที่มี มาตรการต่อไปนี้ (1)... (2).... (3)... ทำให้เกิดผลลัพธ์.....

● Improvement: เพื่อปรับปรุงกระบวนการ โดยมีเป้าหมาย..... ที่ทีมงานได้ ดำเนินการปรับปรุง (1)... (2).... (3)... ทำให้เกิดผลลัพธ์.....

● Effort: เพื่อแก้ปัญหา..... ที่ทีมงานได้ใช้ แนวคิด..... โดยดำเนินการต่อไปนี้..... ทำให้เกิดบทเรียน.....



แนวทางการประเมินการเขียน SAR

1. ใช้หลัก 3P

- เป้าหมายในการพัฒนาคืออะไร
- การเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงระบบงานคืออะไร ตอบโจทย์ตรงประเด็นหรือไม่
- ผลลัพธ์ที่เปลี่ยนแปลงไปคืออะไร สอดคล้องกับเป้าหมายหรือไม่

2. ข้อมูลที่ยืนยันการปฏิบัติ

- ข้อมูลเชิงปริมาณที่องค์กรนำเสนอ เช่น ความถี่ ความครอบคลุมของการทำงานกิจกรรม
- ข้อมูลเชิงคุณภาพที่องค์กรนำเสนอ เช่น เนื้อหาในกิจกรรมต่าง ๆ
- กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำให้เห็นความมุ่งมั่นในการปฏิบัติ เช่น การฝึกอบรม, การ monitor, การปรับปรุงต่อเนื่อง

กิจกรรม



- วิเคราะห์แบบประเมินตนเอง โดยใช้ “แนวทางการประเมินการเขียน SAR”

กิจกรรมกลุ่ม - SAR



1. สมาชิกแต่ละท่านเลือกประเด็นที่ตอบคำถามไว้มา 1 ประเด็น
2. เขียนสรุปสาระสำคัญต่อไปนี้
 - Purpose (เพื่อให้มั่นใจว่า..... หรือ เพื่อปรับปรุง.....)
 - Process (สิ่งที่ทีมปฏิบัติคือ.....ซึ่งผ่านการปรับปรุงมาเป็นลำดับ ดังนี้.....)
 - Performance (ทำให้ผลลัพธ์..... เปลี่ยนจาก..... เป็น.....หรือที่มรับรู้การบรรลุเป้าหมายเรื่องนี้โดย
 - หากไม่สามารถระบุผลลัพธ์ที่เป็นตัวเลขได้ อาจแสดงข้อมูลเชิงคุณภาพที่เป็นผลจากการปรับปรุงนั้น เช่น ความครอบคลุมเนื้อหา
3. สมาชิกแต่ละท่านอ่านสิ่งที่เขียนให้เพื่อนร่วมกลุ่มฟัง ขอความเห็นว่าจะเพิ่มเติมให้สมบูรณ์หรือทำให้กระชับได้อย่างไร (การเรียนรู้เกิดขึ้นทั้งผู้นำเสนอรายงาน และผู้ที่ให้ความเห็นต่อรายงาน)